

Roger Access Control System

Zalecenia dotyczące konserwacji systemów RACS

Wersja dokumentu: Rev. A

WSTĘP

Niniejszy dokument opisuje zalecenia dotyczące przeglądów konserwacyjnych systemów kontroli dostępu RACS 4 i RACS 5. Celem przeglądów konserwacyjnych jest wykrywanie nieprawidłowości i zapobieganie awariom całego systemu oraz jego poszczególnych komponentów.

ZALECENIA

W zależności od stopnia zabezpieczenia obiektu oraz wymagań zarządcy obiektu przeglądy należy wykonywać w okresach kwartalnych, półrocznych lub rocznych. Zaleca się prowadzenie dziennika konserwacji, w którym powinien być odnotowywany zakres prac konserwacyjnych i naprawczych oraz data ich wykonania. Przed rozpoczęciem prac konserwacyjnych należy zapoznać się z dokumentacją obiektu, dziennikiem konserwacji oraz uwagami zarządcy obiektu na temat bieżącego funkcjonowania systemu. Zaleca się by technik dokonujący przeglądu posiadał certyfikat udziału w szkoleniu firmy Roger w zakresie konserwowanego systemu.

Uwaga: Opisane poniżej czynności kontrolne odnoszą się do tych elementów systemu, które faktycznie w obiekcie istnieją, są skonfigurowane i stosowane.

KONTROLA OPROGRAMOWANIA

1. Uruchomić oprogramowanie zarządzające na koncie administratora.
2. Przesłać pełną konfigurację, dokonać odczytu zdarzeń i sprawdzić czy nie są raportowane błędy.
3. Sprawdzić w trybie monitorowania oprogramowania zarządzającego czy zdarzenia są prawidłowo rejestrowane i wyświetlane.
4. W uzgodnieniu z zarządcą obiektu zarchiwizować konfigurację systemu i zapisać ją w bezpiecznym miejscu.
5. Sprawdzić wersje oprogramowania zarządzającego oraz oprogramowania wbudowanego poszczególnych urządzeń. W razie potrzeby i w uzgodnieniu z zarządcą obiektu dokonać aktualizacji do najnowszych wersji.

KONTROLA OKABLOWANIA

Skontrolować wizualnie okablowanie magistral komunikacyjnych systemu (RS485, RACS CLK/DTA, Wiegand, LAN/WAN) tam gdzie to możliwe pod względem ewentualnych uszkodzeń, wystawiania przewodów z tras/koryt kablowych, dostępności dla osób postronnych, zalania itp. W razie potrzeby dokonać pomiarów elektrycznych okablowania.

KONTROLA ZASILANIA

1. Skontrolować stan zasilaczy i akumulatorów zgodnie z zaleceniami producentów.
2. Zmierzyć poziom napięcia wyjściowego naładowanych akumulatorów. Jeżeli jest niższy niż 12VDC to wymienić akumulator lub skorygować układ ładowania.
3. Dokonać pomiaru napięć przy poszczególnych urządzeniach systemu dla zasilania normalnego oraz awaryjnego z uwzględnieniem momentu otwarcia drzwi. Jeżeli jest spoza dopuszczalnego zakresu (10-15VDC dla nominalnego napięcia 12VDC i 17-22VAC dla nominalnego napięcia 18VAC) to dokonać odpowiednich korekt.
4. W przypadku zamków bezprzewodowych zweryfikować czy nie jest zgłaszany niski poziom naładowania baterii dla poszczególnych urządzeń. Niski poziom jest zgłaszany lokalnie oraz za pomocą zdarzeń w bazie danych. Wymienić baterie o niskim poziomie.

KONTROLA PRZEJŚĆ

Poniższe czynności wykonać zarówno dla zasilania normalnego jak i awaryjnego na przejściu.

1. Skontrolować załączanie urządzenia wykonawczego na przejściu (elektrozaczep, zwora elektromagnetyczna, kołowrót, szlaban itp.)
2. Skontrolować funkcjonowanie przycisku wyjścia i przycisku awaryjnego otwarcia przejścia.
3. Skontrolować funkcjonowanie czujnika otwarcia drzwi, w tym wywoływanie alarmów drzwi otwarte oraz wejście siłowe jak też ich rejestrację w bazie danych.
4. Skontrolować funkcjonowanie urządzeń sygnałowych (np. syreny alarmowej) na przejściu.

5. Skontrolować funkcjonowanie czytników w pod względem odczytu kart zbliżeniowych i odcisków palców oraz przyjmowania kodów PIN przede wszystkim w zakresie prawidłowego przyznawania i odmowy dostępu. Zweryfikować czy odpowiednie zdarzenia są zapisywane w bazie danych systemu.
6. Skontrolować funkcjonowanie pętli zabezpieczenia antysabotażowego (Anti-tamper).

KONTROLA FUNKCJONALNOŚCI NIESTANDARDOWYCH

Skontrolować prawidłowość współpracy systemu RACS z innymi systemami zintegrowanymi np. systemem alarmowym, CCTV, przeciwpożarowym, itd.

DZIAŁANIA KOŃCOWE

Poinformować zarządcę obiektu o wykrytych nieprawidłowościach i w uzgodnieniu z nim dokonać niezbędnych napraw i korekt. Odnotować uwagi oraz działania naprawcze w dzienniku konserwacji.

Kontakt:

**Roger sp. z o.o. sp.k.
82-400 Sztum**

Gościszewo 59

Tel.: +48 55 272 0132

Faks: +48 55 272 0133

Pomoc tech.: +48 55 267 0126

Pomoc tech. (GSM): +48 664 294 087

E-mail: biuro@roger.pl

Web: www.roger.pl