

R o g e r A c c e s s C o n t r o l S y s t e m 5

Nota aplikacyjna nr 016

Wersja dokumentu: Rev. B

Rejestracja i monitorowanie obecności

Uwaga: Niniejszy dokument dotyczy RACS 5 v1.6.6 lub nowszy

Wprowadzenie

System RACS 5 umożliwia rejestrację i monitorowanie obecności użytkowników za pomocą oprogramowania VISO. W ramach oferowanych funkcjonalności możliwe jest:

- Rejestrowanie czasu pracy użytkowników z możliwością generowania raportów obecności, które mogą być:
 - przeglądane i eksportowane do pliku przez operatora programu VISO
 - przesyłane automatycznie pocztą elektroniczną na wskazane adresy email
 - dostępne dla użytkowników przez przeglądarkę internetową.
- Monitorowanie ilości osób w poszczególnych strefach systemu.
- Lokalizowanie użytkowników w systemie na podstawie stref, w których aktualnie przebywają.
- Raportowanie statusu użytkowników na bazie trybów RCP (np. wyjście służbowe, przerwa śniadaniowa, itp.)
- Eksportowanie danych rejestracji czasu pracy do popularnych systemów księgowo rozliczeniowych (np. Symfonia).

W ramach niniejszej noty zakłada się, że system RACS 5 jest już skonfigurowany i realizuje podstawowe funkcjonalności kontroli dostępu. Szybki start systemu RACS opisano w notce aplikacyjnej AN006 dostępnej na stronie www.roger.pl.

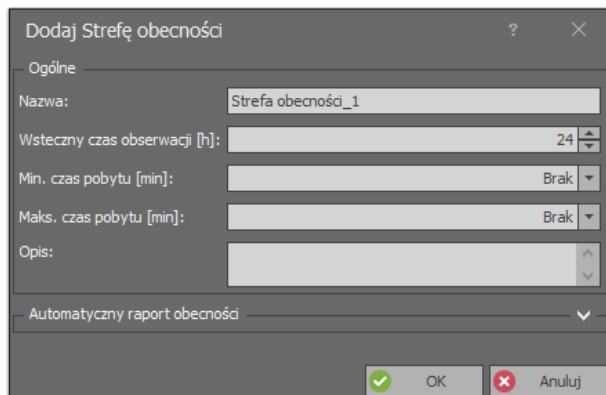
Uwaga: Bardziej zaawansowana analiza zarejestrowanego czasu pracy jest możliwa za pomocą oprogramowania RCP Master 3.

Strefy obecności

Raporty i monitory obecności w programie VISO bazują na Strefach obecności, które definiuje się poprzez wskazanie wejściowych i wyjściowych Punktów identyfikacji (czytników). Strefa obecności jest obiektem logicznym na poziomie całego systemu a nie pojedynczego kontrolera więc może obejmować dowolne Punkty identyfikacji zdefiniowane w systemie. Dodatkowo dany Punkt identyfikacji może być przypisywany do wielu Stref obecności. W przypadku Raportów obecności stosuje się zwykle strefę obejmującą cały obszar miejsca pracy z punktami wejściowymi i wyjściowymi zlokalizowanym na wejściach i wyjściach z firmy. W takim układzie czas przebywania w strefie jest równoważny czasowi przebywania w pracy. W przypadku monitorów, definiowanie Stref obecności zależy od indywidualnych wymagań.

Aby utworzyć Strefę obecności:

- W menu górnym programu VISO wybierz polecenie *Czas i obecność* i następnie ikonę *Strefy obecności*.
- W otwartym oknie wybierz przycisk *Dodaj* i w kolejnym oknie nadaj strefie nazwę. Pozostałe parametry Strefy obecności zostaną omówione w kolejnych sekcjach noty. Zamknij okno przyciskiem *OK*.



- W dolnej części ekranu wybierz zakładkę *Punkty wejściowe* i następnie przycisk *Przypisz* by wskazać, które Punkty identyfikacji będą czytnikami wejściowymi do strefy. Zamknij okno przyciskiem *OK*.
- Analogicznie wybierz zakładkę *Punkty wyjściowe* i wskaż czytniki wyjściowe ze strefy. Zamknij okno przyciskiem *OK*.

Rejestracja czasu pracy

Rejestracja czasu w programie VISO bazuje na Raportach obecności, które umożliwiają zliczenie czasu przebywania użytkowników w danej Strefie obecności i następnie eksport tych danych m.in. do takich formatów jak pdf, html, rtf, docx, xls i csv. Raporty mogą być też przesyłane automatycznie na adresy email oraz udostępniane użytkownikom przez przeglądarkę internetową.

Raporty bazują na zdarzeniach przyznania dostępu na punktach wejściowych i wyjściowych Strefy obecności. Okno raportu uruchamia się poprzez wybranie w menu górnym programu VISO polecenia *Czas i obecność* i następnie ikony *Raport obecności*.

Raport obecności

Ustawienia raportu

Kiedy: Wazny od: 02.03.2020 Wazny do: 06.03.2020

Gdzie: Strefa obecności: Strefa obecności_1

Kto: ☐ Grupy ☐ Osoby ☐ Goście ☐ Wyposażenia ☐ Filtr

Wybrane obiekty: Garland Masha, Carnay Amos, Rubin Stephen, Childers Adrienne, Madrid Derrick, Casillas Ahirman, Stein Leslie, Levine Mauro, Progra Drac,...

Zastosuj

Lista

Raport pierwszy-ostatni Raport obecności pierwsze-ostatnie Szczegółowy raport obecności Raport

ID	Użytkownik	Imię	Nazwisko	Numer RCP	Łączny czas	Liczba wejść	Liczba wyjść	Liczba dni
3	Garland Masha	Garland	Masha		40H 19M	5	5	5
4	Carnay Amos	Carnay	Amos		40H 19M	5	5	5
5	Rubin Stephen	Rubin	Stephen		40H 19M	5	5	5
6	Childers Adrienne	Childers	Adrienne		40H 19M	5	5	5
7	Madrid Derrick	Madrid	Derrick		40H 21M	5	6	5

Ogólne

ID: 3 Łączny czas: 40H 19M

Nazwa: Garland Masha Liczba wejść: 5 Liczba wyjść: 5

Numer RCP: Liczba dni: 5

Podgląd

Widok kalendarza Widok tabeli

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota	niedziela
2 marca	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1 kwietnia	2	3	4	5

Ustawienia raportu

W obszarze *Ustawienia raportu* definiuje się zakres czasowy i następnie wybiera się strefę obecności oraz użytkowników, których raport ma dotyczyć. Zamiast wskazania poszczególnych użytkowników oraz grup użytkowników można również zastosować filtr zdarzeń, który definiuje się po wybraniu w menu górnym programu VISO polecenia *Rejestr zdarzeń* i następnie ikony *Filtry zdarzeń*. Filtr umożliwi bardzo szczegółowe określenie, które zdarzenia przyznania dostępu mają być stosowane w raporcie.

Lista i Podgląd

W obszarze *Lista* wyświetlana jest lista użytkowników z danymi na temat ich obecności w wybranej strefie. Dane te można przeszukiwać i sortować. Ten podstawowy raport można wyeksportować do pliku przyciskiem *Raport* lub zgodnie z dalszym opisem przysłać automatycznie pocztą elektroniczną.

W obszarze *Podgląd* można wyświetlić informacje szczegółowe w układzie kalendarza (miesięczny i tygodniowy) lub tabeli. Kliknięcie prawym przyciskiem myszy w obszarze kalendarza pozwala przełączać się pomiędzy widokami i przechodzić do wybranej daty.

Ogólne

ID: 3 łączny czas: 40H 19M

Nazwa: Garland Masha Liczba wejść: 5 Liczba wyjść: 5

Numer RCP: Liczba dni: 5

Podgląd

Widok kalendarza Widok tabeli

poniedziałek, 2 marca czwartek, 5 marca

(07:59:38)-(16:02:28), Czas obecności: 08:02:50 (07:55:58)-(16:03:28), Czas obecności: 08:07:30

wtorek, 3 marca

(07:58:55)-(16:00:21), Czas obecności: 08:01:26 Czas obecności: 08:05:09

środa, 4 marca

(07:58:51)-(16:01:20), Czas obecności: 08:02:29

niedziela, 8 mar

Idź do tej daty
Idź do dzisiaj
Idź do daty...

Zmień widok na Widok tygodniowy
Widok miesięczny

Ogólne

ID: 3 łączny czas: 40H 19M

Nazwa: Garland Masha Liczba wejść: 5 Liczba wyjść: 5

Numer RCP: Liczba dni: 5

Podgląd

Widok kalendarza Widok tabeli Raport

Data	Wejście	Wyjście	Czas trwania
2020-03-02	07:59:38	16:02:28	08:02:50
2020-03-03	07:58:55	16:00:21	08:01:26
2020-03-04	07:58:51	16:01:20	08:02:29
2020-03-05	07:55:58	16:03:28	08:07:30
2020-03-06	07:56:30	16:01:39	08:05:09

Raport pierwszy-ostatni

Raport uruchamiany przyciskiem *Raport pierwszy-ostatni* pozwala określić, który użytkownik w danym dniu pierwszy wszedł do strefy i ostatni wyszedł. Raport można wyeksportować do pliku po wybraniu przycisku *Raport*.

Raport pierwszy-ostatni

Strefa obecności: Strefa obecności_1

Od: 02.03.2020

Do: 06.03.2020

Raport pierwszy-ostatni

Data	Pierwsze wejście	Użytkownik	Ostatnie wyjście	Użytkownik
02.03.2020	07:59:34	Rubin Stephen	16:02:32	Rubin Stephen
03.03.2020	07:58:52	Rubin Stephen	16:00:23	Rubin Stephen
04.03.2020	07:58:51	Garland Masha	16:04:13	Casillas Ahriman
05.03.2020	07:55:32	Casillas Ahriman	16:03:50	Casillas Ahriman
06.03.2020	07:56:00	Levine Mauro	16:02:03	Levine Mauro

Raport OK

Raport obecności pierwszy-ostatni

Raport uruchamiany przyciskiem *Raport obecności pierwsze-ostatnie* pozwala uzyskać zbiorcze zestawienie wejść i wyjść poszczególnych użytkowników oraz łączny czas przebywania w strefie. W tym raporcie są uwzględniane jedynie pierwsze wejście i ostatnie wyjście więc jeżeli użytkownik opuszczał miejsce pracy w trakcie dnia to takie dodatkowe wejścia i wyjścia nie zostaną uwzględnione w polu *łączny czas*. Raport można wyeksportować do pliku po wybraniu przycisku *Raport*.

Raport obecności pierwsze-ostatnie

Strefa obecności:

Od:

Do:

Raport obecności pierwsze-ostatnie

	Data	Pierwsze wejście	Ostatnie wyjście	Czas
Osoba: [3] Garland Masha() (Łączny czas: 40H 19M)				
1	02.03.2020	07:59:38	16:02:28	8H 3M
2	03.03.2020	07:58:55	16:00:21	8H 1M
3	04.03.2020	07:58:51	16:01:20	8H 2M
4	05.03.2020	07:55:58	16:03:28	8H 8M
5	06.03.2020	07:56:30	16:01:39	8H 5M
				Łączny czas: 40H 19M
Osoba: [4] Carnay Amos() (Łączny czas: 40H 19M)				
Osoba: [5] Rubin Stephen() (Łączny czas: 40H 19M)				
Osoba: [6] Childers Adrienne() (Łączny czas: 40H 19M)				
Osoba: [7] Madrid Derrick() (Łączny czas: 40H 22M)				
Osoba: [8] Casillas Ahriman() (Łączny czas: 40H 22M)				
Osoba: [9] Stein Leslie() (Łączny czas: 40H 22M)				
Osoba: [10] Levine Mauro() (Łączny czas: 40H 20M)				
Osoba: [11] Progra Drac() (Łączny czas: 40H 22M)				
Osoba: [12] Gip Narc() (Łączny czas: 40H 22M)				

Raport

Raport obecności pierwsze-ostatnie

Od: 02.03.2020
Do: 06.03.2020
Strefa obecności: Strefa obecności_1

	Data	Pierwsze wejście	Ostatnie wyjście	Czas
Osoba: [3] Garland Masha() (Łączny czas: 40H 19M,)				
1	02.03.2020	07:59:38	16:02:28	8H 3M
2	03.03.2020	07:58:55	16:00:21	8H 1M
3	04.03.2020	07:58:51	16:01:20	8H 2M
4	05.03.2020	07:55:58	16:03:28	8H 8M
5	06.03.2020	07:56:30	16:01:39	8H 5M
				Łączny czas: 40H 19M
Osoba: [4] Carnay Amos() (Łączny czas: 40H 19M,)				
1	02.03.2020	07:59:43	16:02:24	8H 3M
2	03.03.2020	07:58:59	16:00:18	8H 1M
3	04.03.2020	07:59:02	16:01:16	8H 2M
4	05.03.2020	07:55:52	16:03:33	8H 8M

Szczegółowy raport obecności

Raport uruchamiany przyciskiem *Szczegółowy raport obecności* pozwala uzyskać zbiorcze zestawienie wejść i wyjść poszczególnych użytkowników oraz łączny czas przebywania w strefie. W tym raporcie są uwzględniane wszystkie wejścia do strefy oraz wyjścia ze strefy i na ich podstawie jest wyliczana wartość w polu *Łączny czas*. Raport można wyeksportować do pliku po wybraniu przycisku *Raport*.

Szczegółowy raport obecności

Szafka obecności:

Od:

Do:

Szczegółowy raport obecności

Wejście	Wyjście	Czas
Osoba: [3] Garland Masha (łączny czas: 40H 18M)		
Osoba: [4] Carnay Amos (łączny czas: 40H 19M)		
Osoba: [5] Rubin Stephen (łączny czas: 40H 19M)		
Osoba: [6] Childers Adrienne (łączny czas: 40H 19M)		
Osoba: [7] Madrid Derrick (łączny czas: 40H 22M)		
Osoba: [8] Casillas Ahriman (łączny czas: 40H 21M)		
Osoba: [9] Stein Leslie (łączny czas: 40H 21M)		
Osoba: [10] Levine Mauro (łączny czas: 40H 20M)		
Osoba: [11] Progra Drac (łączny czas: 40H 22M)		
Osoba: [12] Gip Narc (łączny czas: 38H 22M)		
02.03.2020 (8H 2M)		
03.03.2020 (8H 1M)		
04.03.2020 (8H 5M)		
05.03.2020 (8H 8M)		
07:55:44	16:03:41	8H 8M
06.03.2020 (6H 6M)		
07:56:06	08:57:00	1H 1M
10:57:14	16:01:57	5H 5M
6H 6M		
łączny czas: 38H 22M		

Report OK

Szczegółowy raport obecności

Od: 02.03.2020
Do: 06.03.2020
Szafka obecności: Szafka obecności_1

Wejście	Wyjście	Czas
Osoba: [3] Garland Masha (łączny czas: 40H 18M)		
02.03.2020 (8H 3M)		
07:59:38	16:02:28	8H 3M
03.03.2020 (8H 1M)		
07:58:55	16:00:21	8H 1M
04.03.2020 (8H 2M)		
07:58:51	16:01:20	8H 2M
05.03.2020 (8H 7M)		
07:55:58	16:03:28	8H 7M
06.03.2020 (8H 5M)		
07:56:30	16:01:39	8H 5M
łączny czas: 40H 18M		
Osoba: [4] Carnay Amos (łączny czas: 40H 19M)		
02.03.2020 (8H 3M)		
07:59:43	16:02:24	8H 3M
03.03.2020 (8H 1M)		
07:58:59	16:00:18	8H 1M
04.03.2020 (8H 2M)		
07:59:02	16:01:16	8H 2M
05.03.2020 (8H 8M)		
07:55:52	16:03:33	8H 8M
06.03.2020 (8H 5M)		
07:56:20	16:01:45	8H 5M
łączny czas: 40H 19M		
Osoba: [6] Childers Adrienne (łączny czas: 40H 19M)		
02.03.2020 (8H 3M)		
07:59:41	16:02:21	8H 3M
03.03.2020 (8H 1M)		
07:59:01	16:00:16	8H 1M
04.03.2020 (8H 2M)		
07:58:59	16:01:13	8H 2M
05.03.2020 (8H 8M)		
07:55:54	16:03:31	8H 8M
06.03.2020 (8H 5M)		
07:56:20	16:01:45	8H 5M
łączny czas: 40H 19M		
Osoba: [7] Madrid Derrick (łączny czas: 40H 22M)		

Automatyczny raport obecności (email)

System RACS 5 może automatycznie przysłać podstawowy raport obecności na wskazane adresy email. Funkcjonalność jest realizowana przez proces komunikacyjny z pakietu oprogramowania RogerSVC, które jest instalowane na serwerze systemu RACS 5. Raport jest przysyłany w formacie PDF jako załącznik i zawiera listę użytkowników z ich łącznymi czasami przebywania w Strefie obecności, co w ogólnym ujęciu odpowiada czasom przebywania w pracy. Dla każdej Strefy

obecności mogą być generowane oddzielne raporty. Aby zdefiniować Automatyczny raport obecności:

- W menu górnym programu VISO wybierz *Narzędzia* i następnie *Konta SMTP*.
- W otwartym oknie wybierz *Dodaj* by zdefiniować serwer SMTP, który będzie wykorzystywany przez system RACS 5 do wysyłania wiadomości email. Zamknij okno przyciskiem *OK*.
- W drzewku nawigacyjnym programu VISO dwukrotnie kliknij polecenie *Harmonogramy*.
- W otwartym oknie wybierz *Dodaj*, nadaj nazwę i wybierz typ *Chwilowy*. Zamknij okno przyciskiem *OK*.
- W dolnej części ekranu wybierz zakładkę *Dni tygodnia* i następnie *Edytuj*.
- W otwartym oknie określ kiedy mają być przesyłane raporty klikając wybrany dzień i godzinę prawym przyciskiem myszy. Harmonogramy w systemie RACS 5 są tygodniowe więc można wskazać moment wysyłania raportu np. w piątek o godz. 20:00.
- W menu górnym programu VISO wybierz *Konfiguracja* i następnie *Osoby*.
- Edytuj użytkowników, do których mają być wysyłane raporty i w zakładce *Kontakt* wprowadź dla każdego z nich adres email. Jeżeli raporty mają być wysyłane również do osoby, która nie jest użytkownikiem systemu to utwórz taką osobę, zdefiniuj jej adres email ale nie definiuj jej Identyfikatora, Uprawnień ani Nośników (karty, PIN-y).
- W menu górnym programu VISO wybierz polecenie *Czas i obecność* i następnie ikonę *Strefy obecności*.
- Dodaj lub edytuj istniejącą Strefę obecności uzupełniając ustawienie w obszarze *Automatyczny raport obecności* tj. harmonogram wysyłania raportów, konto SMTP oraz adresatów. W polu *Wsteczny czas obserwacji* określ z jakiego przedziału czasowego będą pochodzić zdarzenia stosowane w raporcie. Jeżeli raport ma podsumowywać 5 dni roboczych to ustaw 5 x 24 h = 120h.

Edycja

Ogólne

ID: 1

Nazwa: Strefa obecności_1

Wsteczny czas obserwacji [h]: 24

Min. czas pobytu [min]: Brak

Maks. czas pobytu [min]: Brak

Opis:

Automatyczny raport obecności

Aktywny: ☒

Wsteczny czas obserwacji [h]: 120

Harmonogram wysyłania: Harmonogram raportów obecności

Konto SMTP: Konto SMTP1

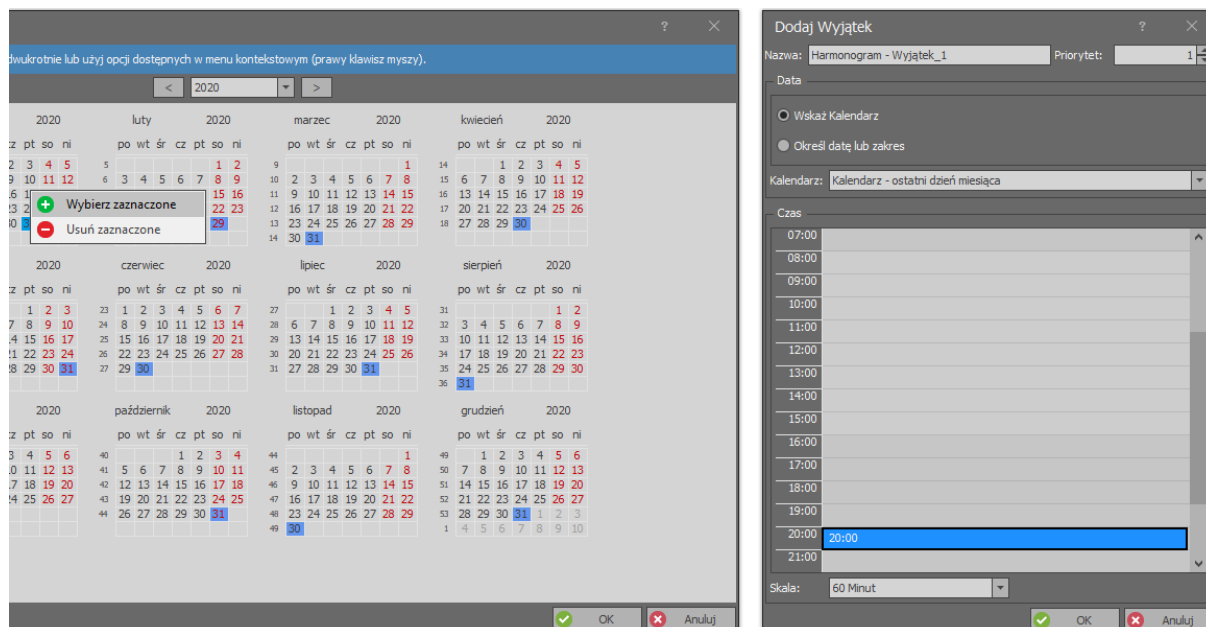
Adresaci email: Garland Masha

OK Anuluj

Raporty mogą być wysyłane nie tylko w okresach tygodniowych ale np. w ostatnim dniu miesiąca. W takim układzie należy również ustawić odpowiednio *Wsteczny czas obserwacji*. Aby zdefiniować taki Harmonogram:

- W drzewku nawigacyjnym programu VISO dwukrotnie kliknij polecenie *Kalendarze*.
- W otwartym oknie wybierz *Dodaj* i nadaj nazwę kalendarzowi. Zamknij okno przyciskiem *OK*.
- W dolnej części ekranu wybierz zakładkę *Lista dat* i następnie *Edytuj*.
- W otwartym oknie wskaż ostatni dzień miesiąca lewym przyciskiem myszy i następnie kliknij prawym przyciskiem myszy by zaznaczyć ten dzień. Powtórz dla kolejnych miesięcy i następnie zamknij okno przyciskiem *OK*.

- W drzewku nawigacyjnym programu VISO dwukrotnie kliknij polecenie *Harmonogramy*.
- W otwartym oknie wybierz *Dodaj*, nadaj nazwę i wybierz typ *Chwilowy*.
- W dolnej części ekranu wybierz zakładkę *Wyjątki*.
- W otwartym oknie przypisz wcześniej utworzony Kalendarz czyli listę dat i jednocześnie zaznacz godzinę wysyłania raportu np. 20:00. Zamknij okno przyciskiem OK.
- Przypisz Harmonogram do Strefy obecności.



Raport obecności przez przeglądarkę internetową

Użytkownicy systemu RACS 5 mogą mieć dostęp do Raportów obecności przez przeglądarkę internetową. W ten sposób mogą oni sami uzyskiwać dane na temat ilości przepracowanych godzin w wybranym okresie czasu jak też uzyskiwać dane dotyczące ich podwładnych. Aby skonfigurować raport przez przeglądarkę:

- Uruchom obsługę systemu RACS 5 przez przeglądarkę internetową zgodnie z instrukcją obsługi VISO Web.
- Stwórz operatora programu VISO z własnym loginem i hasłem zgodnie z notą aplikacyjną AN040 i przypisz mu predefiniowaną rolę *Raport obecności w VISO WEB*.
- W menu górnym programu VISO wybierz *Konfiguracja* i następnie *Osoby*.
- Utwórz lub edytuj istniejącą Osobę i w zakładce *Zdalne zarządzanie* powiąż tą Osobę z wcześniej utworzonym Operatorem. Dzięki temu powiązaniu system będzie wiedział czyje dane ma wyświetlać w Raporcie obecności gdy użytkownik zaloguje się przez przeglądarkę.

Edycja

Ogólne

Brak zdjęcia

ID: 3

Nazwa: Garland Masha

Imię: Garland

Nazwisko: Masha

Grupa: Pracownicy biurowi

Kontakt System Zdalne zarządzanie Ochrona danych osobowych Opis Pola użytkownika

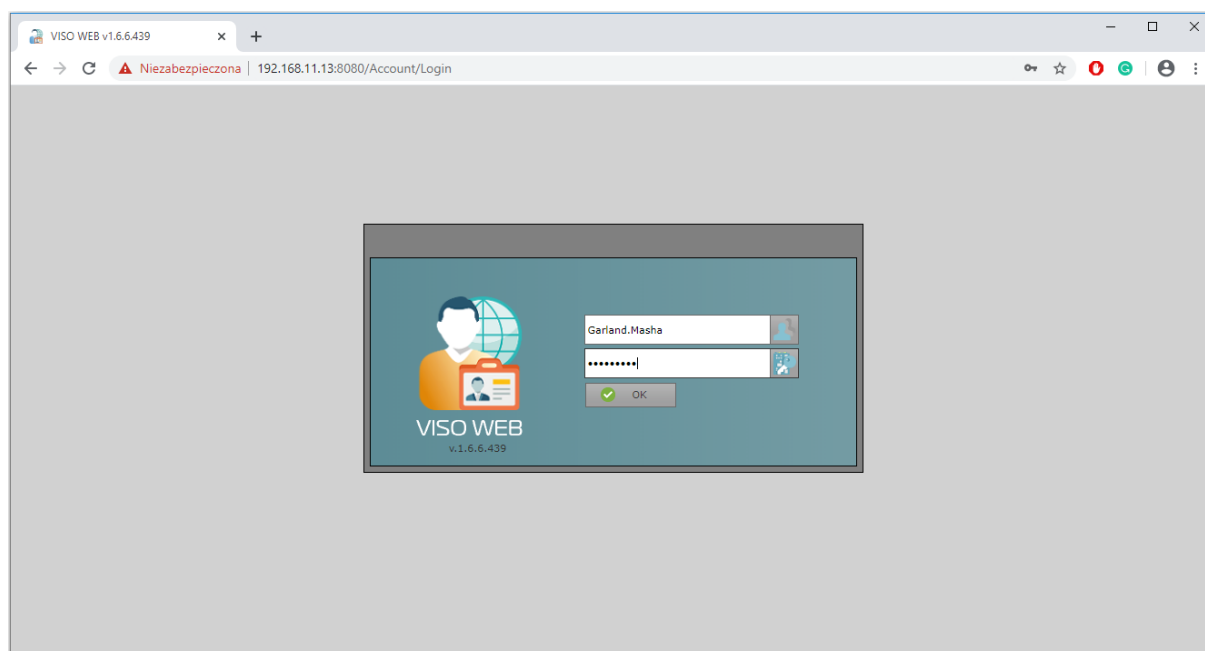
Operator: Garland Masha

Identyfikator domyślny: Brak

Przełożony: Brak

OK Anuluj

- Zaloguj się do aplikacji VISO Web wprowadzając dane utworzonego Operatora VISO.



- W związku z predefiniowaną rolą wyświetlony zostanie jedynie Raport obecności bez pozostałych funkcjonalności VISO Web. Po wybraniu przycisk *Raport* można wyeksportować dane w formacie PDF lub XLS.

System | Raport obecności | Czas i obecność

Ustawienia raportu

Gdzie: Strefa obecności:

Kiedy: Ważny od: Ważny do:

Ogólne

Imię: Nazwisko:
 ID: Nazwa:
 Numer RCP: Łączny czas:
 Liczba wejść: Liczba wyjść: Liczba dni:

Podgląd

Raport

Data	Wejście	Wyjście	Czas trwania
2020-03-02	07:59:38	16:02:28	08:02:50
2020-03-03	07:58:55	16:00:21	08:01:26
2020-03-04	07:58:51	16:01:20	08:02:29
2020-03-05	07:55:58	16:03:28	08:07:30
2020-03-06	07:56:30	16:01:39	08:05:09

Operator: Garland.Masha (29min.)

- Utwórz kolejnych Operatorów i powiąż ich z użytkownikami, tak by mieli oni dostęp do swoich Raportów obecności przez przeglądarkę.

W podstawowym układzie Raport obecności w przeglądarce internetowej zawiera dane użytkownika, który jest powiązany z logującym się Operatorem. Możliwe jest jednak przypisanie danej osoby do kierownika, który będzie mógł wyświetlać Raport obecności dla wszystkich swoich podwładnych. Takie powiązanie realizuje się w zakładce *Zdalne zarządzanie*.

Edycja

Ogólne

Brak zdjęcia

ID:
 Nazwa:
 Imię:
 Nazwisko:
 Grupa:

Kontakt System Zdalne zarządzanie Ochrona danych osobowych Opis Pola użytkownika

Operator:
 Identyfikator domyślny:
 Przełożony:

Lokalizacja użytkowników w systemie

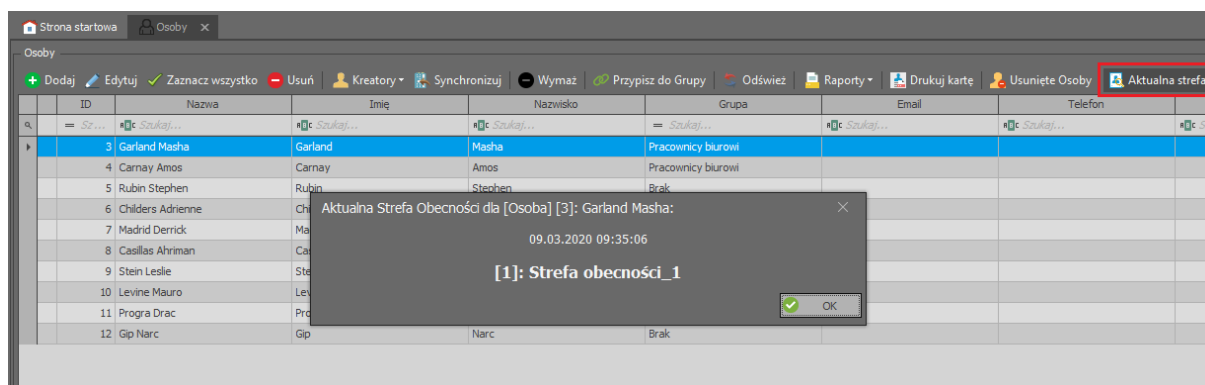
System RACS 5 oferuje szereg narzędzi do bieżącej oraz historycznej lokalizacji użytkowników w ramach Stref obecności.

Uwaga: Lokalizacja użytkowników w systemie zwykle wymaga uruchomienia Procesu monitorowania Stref Obecności dostępnego po wybraniu polecenia *Narzędzia* w menu górnym programu VISO a następnie ikony *Procesy Serwera komunikacji*.

Lokalizacja strefy użytkownika

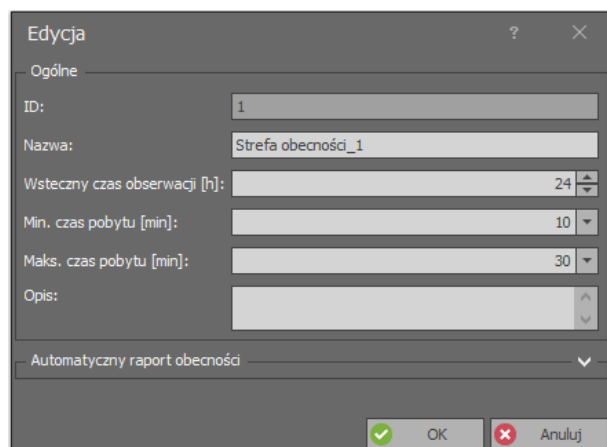
Aby zlokalizować w której Strefie obecności aktualnie znajduje się dany użytkownik:

- W menu górnym programu VISO wybierz *Konfiguracja* i następnie *Osoby*.
- Dla wybranego użytkownika kliknij przycisk *Znajdź*.



Lokalizacja użytkowników w strefie

Do zbiorczej lokalizacji użytkowników w danej Strefie obecności wykorzystuje się Monitor Strefy obecności, który umożliwia uzyskanie informacji o tym, którzy użytkownicy znajdują się w wybranej strefie a którzy poza nią. Gdy wybrany jest tryb pracy *Zdarzenia bieżące* to stan obecności wynika ze zdarzeń przyznania dostępu zarejestrowanych w przedziale czasowym określonym przez parametr *Wsteczny czas obserwacji* (domyślnie 24h), który ustawia się w trakcie definiowania danej Strefy obecności a punktem odniesienia jest aktualny czas. W trakcie definiowania Strefy obecności można również ustawić minimalny i maksymalny czas przebywania w strefie. Przekroczenie tych wartości przez poszczególnych użytkowników jest sygnalizowane kolorami w Monitorze Strefy obecności.



Gdy wybrany jest tryb pracy *Zdarzenia przeszłe* to punkt odniesienia dla monitora można ustawić samemu poprzez wskazanie daty i godziny. W związku z tym pierwszy z trybów pracy umożliwia bieżący a drugi historyczny (np. tydzień temu) przegląd obecności w strefie.

Monitor pozwala określić, którzy użytkownicy lub grupy użytkowników mają być brani pod uwagę przy określaniu obecności w strefie. Dodatkowo można również zastosować filtr zdarzeń, który definiuje się po wybraniu w menu górnym programu VISO polecenia *Rejestr zdarzeń* i następnie ikony *Filtry zdarzeń*. Filtr umożliwi szczegółowe określenie, które zdarzenia przyznania dostępu mają być stosowane w monitorze.

Monitor Strefy obecności

Ustawienia

Gdzie:
Strefa obecności: Strefa obecności_1

Punkty wejściowe

ID	Nazwa	Opis
2	K1_Przejście_1_WE	
4	K1_Przejście_2_WE	

Punkty wyjściowe

ID	Nazwa	Opis
3	K1_Przejście_1_WY	
5	K1_Przejście_2_WY	

Opcje

Tryb pracy: Zdarzenia bieżące

Zakres: ☒ Użytkownicy w strefie ☒ Użytkownicy poza strefą

Kto

☒ Grupy ☐ Osoby ☐ Goście ☐ Wypożyczenia ☐ Filtr

Wybrane obiekty: Garland Masha, Carnay Amos, Rubin Stephen, Childers Adrienne, Madrid Derrick, Casillas A...

Zastosuj

Użytkownicy w strefie

Odśwież Raport

Użytkownik	Numer RCP	Grupa użytkowników	Punkt identyfikacji	Czas wejścia	Czas obecności
[10]: Levine Mauro		Brak	[2]: K1_Przejście_1_WE	11.03.2020 09:18:36	00:40:20
[7]: Madrid Derrick		Brak	[2]: K1_Przejście_1_WE	11.03.2020 09:18:40	00:42:51
[3]: Garland Masha		[2]: Pracowni...	[2]: K1_Przejście_1_WE	11.03.2020 09:18:44	00:42:47
[12]: Gip Narc		Brak	[2]: K1_Przejście_1_WE	11.03.2020 09:45:13	00:16:18
[4]: Carnay Amos		[2]: Pracowni...	[2]: K1_Przejście_1_WE	11.03.2020 09:45:18	00:16:13
[9]: Stein Leslie		Brak	[2]: K1_Przejście_1_WE	11.03.2020 09:45:27	00:16:04
[5]: Rubin Stephen		Brak	[2]: K1_Przejście_1_WE	11.03.2020 09:59:32	00:01:59
[11]: Progra Drac		Brak	[2]: K1_Przejście_1_WE	11.03.2020 09:59:36	00:01:55

Ilość użytkowników: 8

Użytkownicy poza strefą

Odśwież Raport

Użytkownik	Numer RCP	Grupa użytkow...	Punkt identyfikacji	Czas wyjście
[6]: Childers Adrienne		Brak	[3]: K1_Przejście_1_WY	11.03.2020 09:59:41
[8]: Casillas Ahrihan		Brak	[3]: K1_Przejście_1_WY	11.03.2020 09:59:49

Ilość użytkowników: 2

Uwaga: Okno monitora można przeciągnąć i upuścić by wyświetlić je na oddzielnym ekranie. Można też uruchomić wiele monitorów na raz, z których każdy może obejmować inną Strefę obecności.

Raport ewakuacyjny

Automatyczne raportowanie listy użytkowników w Strefach obecności w reakcji na zdarzenie w systemie RACS 5 jest omówione w nocy aplikacyjnej AN044. Ta funkcjonalność jest przeznaczona przede wszystkim do wykorzystania we współpracy systemu RACS 5 z systemem alarmu pożarowego i w sytuacji awaryjnej umożliwia ona automatyczne wygenerowanie i wysłanie Raportu ewakuacyjnego czyli listy użytkowników z podziałem na Strefy obecności, w których są oni zlokalizowani. Lista może być wysyłana na adres email i/lub drukarkę.

Monitorowanie statusu użytkowników

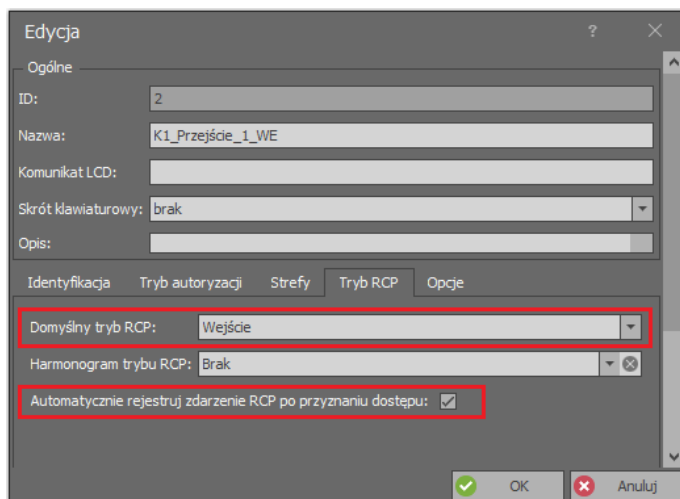
Do monitorowania statusu użytkowników stosuje się Monitor statusu RCP, który umożliwia uzyskanie informacji na temat tego gdzie pracownik przebywa (np. w pracy, wyjście służbowe) i co robi (np. przerwa śniadaniowa, dyżur). Monitor statusu bazuje na trybach RCP, które zwykle stosuje się w ramach współpracy systemu RACS 5 z oprogramowaniem RCP Master. Tryby RCP mogą być automatycznie lub manualnie wywoływane przez użytkownika identyfikującego się na Punkcie identyfikacji (czytniku). Oprócz trybów predefiniowanych takich jak np. Wejście, Wyjście służbowe, Przerwa śniadaniowa itp. istnieje możliwość definiowania własnych trybów w oknie wywołanym po wybraniu polecenia *Czas i obecność* w menu górnym programu VISO i następnie ikony *Tryby RCP*.

Tryby RCP

Aby zdefiniować automatyczne wywołanie domyślnego trybu RCP przez użytkownika w momencie przyznania dostępu:

- W drzewku nawigacyjnym programu VISO w ramach danego kontrolera dwukrotnie kliknij polecenie *Punkty identyfikacji*.

- W otwartym oknie wybierz jeden z wcześniej utworzonych punktów i następnie przycisk *Edytuj*.
- W kolejnym oknie wybierz zakładkę *Tryb RCP*, ustaw wymagany tryb w polu *Domyślny tryb RCP* np. *Wejście* i zaznacz opcję *Automatycznie rejestruj zdarzenie RCP po przyznaniu dostępu*. Domyślny tryb może również być kontrolowany przez harmonogram i wtedy przykładowo ten sam punkt może być wejściowy z rana i wyjściowy po południu. Harmonogram typu Tryb RCP definiuje się po wybraniu polecenia *Harmonogramy* w drzewku nawigacyjnym programu VISO.
- W razie potrzeby ustaw domyślne tryby na kolejnych Punktach identyfikacji.



The screenshot shows the 'Edycja' (Edit) window with the 'Tryb RCP' tab active. The 'Domyślny tryb RCP' dropdown menu is set to 'Wejście'. The 'Harmonogram trybu RCP' dropdown menu is set to 'Brak'. The checkbox 'Automatycznie rejestruj zdarzenie RCP po przyznaniu dostępu' is checked. The 'OK' and 'Anuluj' buttons are at the bottom right.

Aby zdefiniować ręczne wybieranie predefiniowanego trybu RCP przez użytkownika za pomocą klawisza funkcyjnego na klawiaturze czytnika przed przyznaniem dostępu:

- W drzewku nawigacyjnym programu VISO w ramach danego kontrolera dwukrotnie kliknij polecenie *Punkty identyfikacji*.
- W otwartym oknie wybierz jeden z wcześniej utworzonych punktów, w dolnej części ekranu wybierz zakładkę *Klawisze funkcyjne* i następnie przycisk *Dodaj*.
- W nowo otwartym oknie wybierz przycisk  po to by wskazać lokalizację klawisza funkcyjnego.
- W kolejnym oknie w polu *Nazwa obszaru Obiekt* wskaż przykładowy terminal MCT12M-IO (ID=101) i następnie jako *Kod klawisza* wybierz *F[1]* jeżeli do trybu RCP ma być stosowany klawisz funkcyjny F1 na klawiaturze tego terminala. Zamknij okno przyciskiem *OK*.

- W otwartym oknie w polu *Funkcja* przypisz funkcję [153]: *Ustaw chwilowy tryb RCP* a w polu *Wartość parametru* ustaw tryb RCP wywoływany przez klawisz np. [5]: *Przerwa śniadaniowa*. Jeżeli nie zostaną zaznaczone żadne *Opcje uwierzytelnienia* to użycie samego klawisza nie będzie wymagało definiowania Uprawnień dla użytkowników i klawisz będzie mógł być stosowany przez każdego bez potrzeby dodatkowej identyfikacji. Zamknij okno przyciskiem OK.

- W razie potrzeby analogicznie zdefiniuj kolejne klawisze funkcyjne z tą samą funkcją [153] ale innymi ustawieniami w polu *Wartość parametru*. Dzięki temu takie klawisze będą mogły być stosowane do chwilowego (około 8 sek.) wywołania określonego trybu RCP przez użytkownika.
- Dodatkowo dla każdego Punktu identyfikacji, który ma być stosowany do rejestracji trybu RCP, w górnej części ekranu wybierz przycisk *Edytuj*, w otwartym oknie wybierz zakładkę *Tryb RCP* i zaznacz opcję *Automatycznie rejestruj zdarzenie RCP po przyznaniu dostępu*. Jeżeli w polu *Domyślny tryb RCP* zostanie ustawiony dowolny tryb RCP to będzie on obowiązywał do momentu naciśnięcia klawisza zmiany trybu RCP i będzie przywracany po upływie 8 sek. od

takiego naciśnięcia gdy ustawienie trybu klawiszem z funkcją [153] wygaśnie. Zamknij okno przyciskiem OK.

The 'Edycja' dialog box shows the 'Tryb RCP' tab. The 'Automatycznie rejestruj zdarzenie RCP po przyznaniu dostępu' checkbox is checked and highlighted with a red rectangle.

Uprawnienia

Obie opisane powyżej metody ustawiania i rejestracji trybu RCP wymagają dodatkowo zdefiniowania Uprawnienia zaawansowanego do funkcji [155] i przypisania go użytkownikom, którzy mają mieć możliwość rejestracji zdarzeń RCP wykorzystywanych w Monitorze statusu RCP.

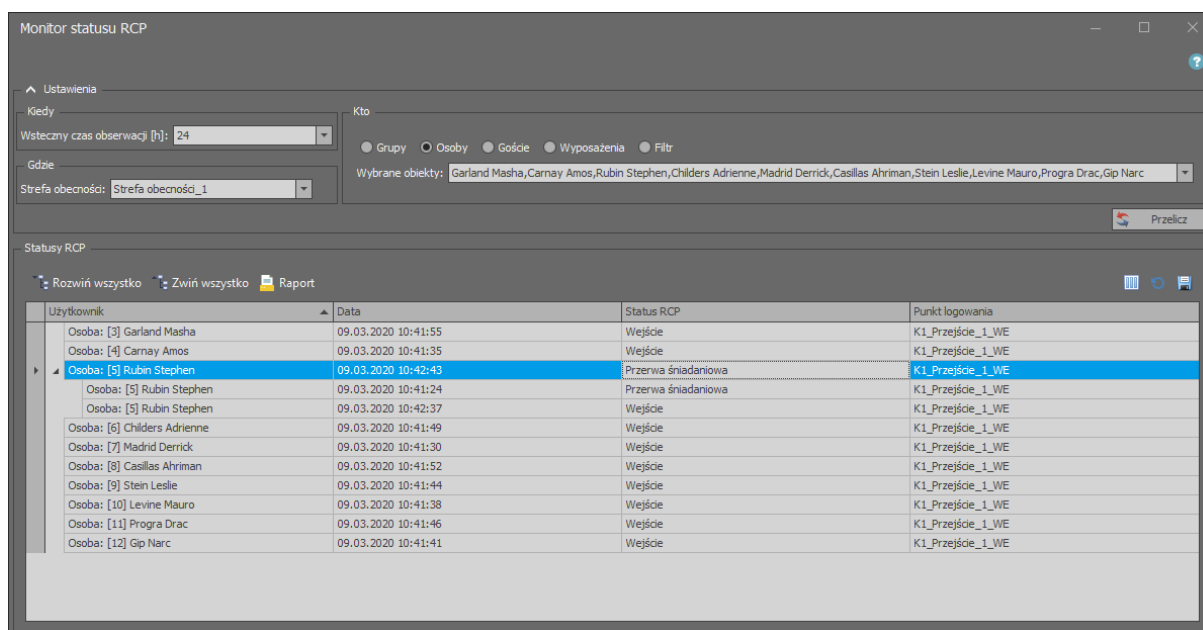
Aby zdefiniować wymagane Uprawnienie:

- W drzewku nawigacyjnym programu VISO rozwiń polecenie *Uprawnienia*, dwukrotnie kliknij polecenie *Uprawnienia zaawansowane* i w otwartym oknie wybierz przycisk *Dodaj*.
- W kolejnym oknie wybierz funkcję [155]: *Rejestruj zdarzenie RCP*. Jeżeli zaznaczona zostanie opcja *Uprawnia do wykonania funkcji z pominięciem badania wszystkich Reguł* to Uprawnienie będzie uniwersalne w tym zakresie, że będzie umożliwiało użytkownikowi rejestrację zdarzeń RCP na każdym z Punktów identyfikacji.
- Prześlij ustawienia do kontrolerów.
- Przypisz Uprawnienie użytkownikom np. za pomocą kreatora *Edytuj Osobę* online dostępnego po wybraniu polecenia *Kreatory* w menu górnym programu VISO.

The 'Dodaj Uprawnienie zaawansowane' dialog box shows the 'Nazwa' field set to '[155]: Rejestruj zdarzenie RCP' and the 'Uprawnia do wykonania funkcji z pominięciem badania wszystkich Reguł' checkbox checked. Both are highlighted with red rectangles.

Monitorowanie

Warunkiem użytecznego funkcjonowania monitora jest prawidłowa rejestracja zdarzeń RCP przez użytkowników w momencie przyznania dostępu. W takim układzie operator systemu może uzyskiwać dane na temat aktualnego statusu użytkowników jak też przeglądać historię zmian statusów w przedziale czasowym określonym przez parametr *Wsteczny czas obserwacji [h]*. W monitorze należy również wskazać obserwowaną Strefę obecności oraz użytkowników. Podobnie jak w przypadku Monitora Stref Obecności zamiast wskazania użytkowników lub grup użytkowników można zastosować filtr zdarzeń, który definiuje się po wybraniu w menu górnym programu VISO polecenia *Rejestr zdarzeń* i następnie ikony *Filtry zdarzeń*. Filtr umożliwia szczegółowe określenie, które zdarzenia RCP mają być stosowane w raporcie.



Uwaga: Okno monitora można przeciągnąć i upuścić by wyświetlić je na oddzielnym ekranie. Można też uruchomić wiele monitorów na raz, z których każdy może obejmować inną Strefę obecności.

Eksport danych RCP do innych systemów

Zdarzenie, które są rejestrowane w systemie RACS 5 mogą być eksportowane do innych systemów w celu analizy czasu pracy. W takiej sytuacji stosuje się opisane wcześniej Tryby RCP tak by możliwe było rozróżnienie, które z zarejestrowanych zdarzeń są przyjściami do pracy, a które oznaczają opuszczenie miejsca pracy.

Dane mogą być eksportowane do pliku ręcznie po wybraniu polecenia *Rejestr zdarzeń* w menu górnym programu VISO, ikony *Rejestr zdarzeń* i następnie przycisku *Eksport* w otwartym oknie lub też automatycznie w reakcji na określone zdarzenie z wykorzystaniem akcji na zdarzenie, którą definiuje się po wybraniu polecenia *Rejestr zdarzeń* w menu górnym programu VISO, ikony *Typy zdarzeń* i następnie zakładki *Akcje* dla wybranego zdarzenia. Więcej informacji na temat powiadomień i alertów podano w nocie aplikacyjnej AN041.

W programie VISO istnieją predefiniowane formaty eksportu zdarzeń RCP do takich programów jak:

- Gratyfikant
- Optima
- RCP Access Pro+
- Symfonia
- Teta

- WF-GANG

Możliwe jest również zdefiniowanie własnego formatu po wybraniu polecenia *Narzędzia* w menu górnym programu VISO i następnie *Formaty RCP*.

Kontakt:
Roger sp. z o.o. sp.k.
82-400 Sztum
Gościszewo 59
Tel.: +48 55 272 0132
Faks: +48 55 272 0133
Pomoc tech.: +48 55 267 0126
Pomoc tech. (GSM): +48 664 294 087
E-mail: pomoc.techniczna@roger.pl
Web: www.roger.pl